

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №29»**

Принято
решением педагогического
совета
протокол № 1
от «08» 08. 2024 г.

Утверждаю
Директор
Акрытова З.В.
Приказ № 1
от «08» 08. 2024 г.



**Положение о сайте общеобразовательного учреждения
ГКОУ «Донецкая СШИ № 29»**

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила).

– Приказ Рособрнадзора от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования).

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, организацию и работу сайта общеобразовательного учреждения, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

1.3. Сайт общеобразовательного учреждения (далее – Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.4. Ответственный за ведение Сайта (администратор) назначается из числа работников школы-интерната, который размещает необходимую информацию, осуществляя процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации.

2. Цель и задачи школьного сайта

2.1. Цель: исполнение требований федерального законодательства в части информационной открытости деятельности школы-интерната, поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление школы-интерната в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности школы-интерната и освещение ее деятельности в сети «Интернет».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Оперативное и объективное информирование участников образовательных отношений и общественности о происходящих в общеобразовательном учреждении процессах.

2.2.4. Формирование целостного позитивного образа школы-интерната.

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единого информационного пространства на республиканском уровне.

3. Требования к формату предъявления размещаемой на Сайте информации

3.1. Информационная структура, содержание и формат Сайта определяется Требованиями, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на Сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Информация на Сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Донецкой Народной Республики. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации и обязательна.

3.5. На Сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта общеобразовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению). Сайт должен содержать защиту от спама. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.6. На Сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности общеобразовательного учреждения, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4. Требования к структуре Сайта

4.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов,

предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – информация; копии документов; Федеральный закон № 273-ФЗ), общеобразовательное учреждение создает на своем Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – Раздел).

4.2. Информация в Разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

4.3. Доступ к Разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.4. Страницы Раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 4.7 – 4.20 настоящих Требований, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

4.5. В Разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных общеобразовательным учреждением самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

4.7. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании общеобразовательного учреждения;
- б) о дате создания общеобразовательного учреждения;
- в) об учредителе, учредителях общеобразовательного учреждения;
- г) о месте нахождения общеобразовательного учреждения;
- д) о режиме и графике работы общеобразовательного учреждения;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной общеобразовательного учреждения;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую

запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

4.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

4.9. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав общеобразовательного учреждения;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

4.10. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей

информации:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

- о форме обучения.

- б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).

- в) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе.

- г) о языках образования (в форме электронного документа).

- д) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года.

4.11. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей.

- б) должности руководителя, его заместителей.

- в) контактные телефоны.

- г) адреса электронной почты.

4.12. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;

- б) занимаемая должность (должности);

- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- д) ученая степень (при наличии);

- е) ученое звание (при наличии);

- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

4.13.1. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

- в) о наличии оборудованных библиотек;

- г) о наличии оборудованных объектов спорта;

- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

4.13.2. О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами

с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательного учреждения, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате.

4.15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательного учреждения в форме электронного документа.

4.16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) в каждом классе.

4.17. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

4.18. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.19. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, льготной категории в государственных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательном

учреждении;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательном учреждении;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательное учреждение;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4.20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

4.21. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.22. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.23. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.24. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных вебобозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.25. Информация, указанная в пунктах 4.7 – 4.20 настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.26. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.7 – 4.20 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора общеобразовательного учреждения, его заместителей, руководителей методических объединений, инициативных учителей.

5.2. По каждому разделу Сайта определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и

своевременное обновление.

5.4. Руководство обеспечением функционирования школьного сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации возлагается на администратора Сайта.

5.5. Периодичность заполнения школьного сайта проводится не реже одного раза в две недели.

5.6. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.7. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.9. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором общеобразовательного учреждения и не должен превышать 72 часов.

6. Ответственность

6.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 4 данного Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте школы-интерната;
- за размещение на сайте школы-интерната информации, не соответствующей действительности;

– за умышленное совершение действий, повлекших причинение вреда школьному сайту.

6.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор школы-интерната.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.