


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №29»**

Принято
решением педагогического
совета
протокол № 1
от «28» 08 2024 г.



Утверждаю:
Директор
Акрытова З.В. 
Приказ № 106
от «20» 08 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе ГКОУ «Донецкая СШИ № 29»**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба ГКОУ «Донецкая СШИ № 29» обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами системы образования; повышение уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

Социально-психологическая служба (далее Служба) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности ГКОУ «Донецкая СШИ № 29».

1.2. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. Положение о Службе разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Конституцией Донецкой Народной Республики, Федеральными законами от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24.06.1999 года № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции) «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Семейным кодексом Российской Федерации», уставом школы-интерната.

1.3. Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательного процесса, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся школы-интерната, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании согласия от родителей (законных представителей).

1.5. Состав Службы и план работы утверждается на начало учебного года приказом директора

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель: содействие созданию в ГКОУ «Донецкая СШИ № 29» всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся (дети с ОВЗ, инвалидностью) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и

развития личности обучающихся, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации развития обучающихся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе с учетом психофизического развития обучающихся; формирование у детей способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению и формирование мотивации к здоровому образу жизни;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического сопровождения в школе-интернате и в семье;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

3. Структура и содержание деятельности Службы.

3.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГКОУ «Донецкая СШИ № 29» с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

3.2. Структура Службы определяется исходя из штатного расписания. Специалистами Службы являются: заместители директора, социальный педагог и педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, руководитель МО классных руководителей и воспитателей.

3.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором ГКОУ «Донецкая СШИ №29». Заместитель директора по УВР координирует и направляет деятельность Службы.

3.4. Содержание работы Службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе с учетом их психофизического развития, формирование у обучающихся способности к воспитанию и самовоспитанию;

- важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения обучающихся на протяжении всего периода пребывания в школе-интернате;

- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;

- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся, негативного семейного воспитания;

- важностью охранно-защитной деятельности.

3.5. Работа Службы осуществляется по следующим направлениям:

3.5.1. Психодиагностическое:

– выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе-интернате (наблюдение, анкетирование, собеседование);

– сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;

– изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;

– анализ и принятие решений (планирование работы);

- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- выявление психолого-социальных причин затруднений в обучении, а также социальной дезадаптации учащихся;
- проведение социально-психологического тестирования (согласно возрастным группам и психофизическому развитию).

3.5.2. Психокоррекционное:

- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей);
- работа с обучающимися по результатам социально-психологического тестирования.

3.5.3. Информационно-просветительское:

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги) для участников образовательного процесса;
- групповая и индивидуальная работа с родительской общественностью;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности участников образовательного процесса;
- проведение дней и недель правовых знаний;
- проведение недели социально-психологической службы.

3.5.4. Профориентационное: активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

3.5.5. Психопрофилактическое:

- разработка планов работы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, отклоняющегося поведения несовершеннолетних;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в региональных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем.

3.6. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором школы-интерната.

3.7. На специалистов Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования.

Распределение рабочего времени специалистов Службы осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов Службы утверждает директор школы-интерната.

3.8. Служба работает в тесном контакте с отделом по делам семьи и детей, службой по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, органами внутренних дел и прокуратуры, оказывающими образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4. Права и обязанности специалистов Службы

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- Принимать участие в педагогических советах, заседаниях МО и ШкПМПк.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- Организовывать посещение семей обучающихся на дому, с целью обследования условий проживания несовершеннолетних, выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних. В случае выявления нарушений прав несовершеннолетнего данные о семье обучающегося передаются в органы системы профилактики.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Проводить с обучающимися школы-интерната групповые и индивидуальные психологические исследования.
- Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- Осуществлять личный прием обучающихся, родителей (законных представителей).

4.3. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы-интерната, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы-интерната.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- В случае выявления нарушений прав несовершеннолетнего, выявления отклонений в родительско-семейных отношениях информация о семье обучающегося передается в органы системы профилактики.
- Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- Информировать участников педагогического совета, психолого-медико-педагогического консилиума, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5. Ответственность специалистов Службы

Специалисты несут ответственность за:

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций, психолого-педагогических мероприятий, нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка ГКОУ «Донецкая СШИ № 29», законных распоряжений

директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты Службы несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты Службы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.4. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты Службы несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

5.5. Специалисты Службы несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.6. Специалисты Службы хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

5.7. Специалисты Службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

5.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении.

5.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей (законных представителей).

5.10. Достоверность представленной информации.

6. Документация Службы

6.1. Приказ о создании Службы.

6.2. Положение о Службе.

6.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы-интерната по предложению социально-психологической службы.