

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №29»**

Принято  
решением педагогического  
совета  
протокол № 1  
от «08» 08 2024 г.



Утверждаю:  
Директор  
Акрытова З.В. [Signature]  
Приказ № 104  
от «08» 08 2024 г.

**Положение о структурных подразделениях ГКОУ «Донецкая СШИ № 29»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структурных подразделениях ГКОУ «Донецкая СШИ № 29» (далее – Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе общеобразовательного учреждения на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГКОУ «Донецкая СШИ № 29», штатного расписания.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

1.4. При создании структурного подразделения общеобразовательное учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленным за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления.

**2. Цель и задачи структурных подразделений**

2.1. Основной целью структурных подразделений общеобразовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

– формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы-интерната и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

### **3. Функции структурных подразделений образовательной организации**

3.1. Образовательное учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения: столовая, медицинский кабинет, спортивный зал, библиотека, бухгалтерия, школьный театр, школьный спортивный клуб, школьная музейная комната.

3.2. Столовая общеобразовательного учреждения осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

3.3. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: организационная работа, лечебно-профилактическая работа, противоэпидемическая работа, санитарно-просветительная работа.

3.4. Спортивный зал в школе-интернате предназначен для занятий адаптивной физической культурой (АФК) и создает все необходимые условия для занятий физической культурой в учебное и во внеурочное время.

3.5. Библиотека образовательного учреждения обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является заведующий библиотекой.

3.6. Бухгалтерия общеобразовательного учреждения осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности школы-интерната, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности школы-интерната, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами. Руководителем структурного подразделения является главный бухгалтер.

3.7. Деятельность школьного театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю

учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских, самостоятельных работ обучающихся и педагогов. Управление школьным театром осуществляется его руководителем.

3.8. Школьный спортивный клуб в своей деятельности выполняет следующие функции: организывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп, организывает и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, пропагандирует в школе-интернате основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни. Управление ШСК осуществляется его руководителем.

3.9. Школьная музейная комната является структурным подразделением школы-интерната, неотъемлемым звеном единого коррекционно-воспитательного процесса. Она помогает обеспечивать дополнительное образование по модулю «Внеурочная деятельность», направление – гражданское воспитание, патриотическое воспитание, создает условия для изучения обучающимися героико-патриотического наследия своей Родины.

#### **4. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения**

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательного учреждения.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора школы-интерната предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от администрации, педагогов и специалистов образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции.

#### **5. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения**

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательного учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

#### **6. Ответственность структурных подразделений образовательного учреждения**

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.