

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №29»**

Принято  
решением педагогического  
совета протокол № 1  
от «28» 08 2024 г.

Утверждаю:  
Директор  
Акрыгова З.В.   
Приказ № 118  
от «28» 08 2024 г.



**Положение об учебном кабинете КГОУ «Донецкая СШИ № 29»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы учебного кабинета по участию в образовательном процессе.

1.2. Настоящее положение об учебном кабинете разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» пункт 2 часть 3.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план Учреждения.

1.5. Обучающиеся начальной школы и классов для обучающихся с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - УУО обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.

1.6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.8. Учебные мастерские должны использоваться по назначению. Допускается их использование для внеклассных занятий по техническому творчеству и для работы обучающихся во внеурочное время.

**2. Оборудование учебного кабинета.**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету.

2.1. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.2. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.3. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в

учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5. Оформление учебного кабинета должно соответствовать эстетическим требованиям для учебных помещений.

### **3. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарного режима;
- обеспечение сохранности имущества кабинета

### **4. Руководство учебным кабинетом**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по Учреждению.

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется согласно положению об оплате труда при наличии паспорта кабинета.

### **5. Заведующий учебным кабинетом:**

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Положения вносятся изменения в установленном законом порядке.