

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №29»**

Принято
решением педагогического
совета № 1
от «28» 08 2024 г.



Утверждаю:

Директор

Акрытова З.В. 

Приказ № 117

от «28» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

- антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении (распитии) алкогольной и спиртосодержащей продукции, одурманивающих веществ, в занятии бродяжничеством или попрошайничеством;
- безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или лиц, их заменяющих, либо ответственных в силу должностных обязанностей лиц;
- беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- временная занятость детей – привлечение несовершеннолетних к труду в свободное от учебных занятий время, с учетом социальной значимости и привлекательности предлагаемых рабочих мест для несовершеннолетних, не причиняющему вред их здоровью, а также не нарушающему процесс обучения;
- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, – план мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- лица, заменяющие родителей – физические и юридические лица, на которых возложены обязанности по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- места, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию – объекты (территории, помещения) юридических лиц или физических лиц-предпринимателей, которые предназначены для реализации товаров сексуального, порнографического и эротического характера, заведения общественного питания (рестораны, бары, кафе и другие места, которые предназначены для реализации только пива и алкогольной продукции), а также иные места (объекты), определяемые экспертной комиссией Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- несовершеннолетний – физическое лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – физическое лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстоятельствах, представляющих опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающих требованиям воспитания или содержания несовершеннолетнего, либо совершивший правонарушение или антиобщественные действия;
- общественные места – места общего пользования, в том числе улицы, парки, скверы, автомобильные и железные дороги, как в пределах населенного пункта, так и между населенными пунктами, остановочные пункты общественного транспорта, территории, на которых осуществляется строительство, места общего пользования в жилых домах, территории, прилегающие к жилым домам и образовательным организациям, в том числе детские площадки, спортивные сооружения, места, предназначенные для использования в сфере развлечения, досуга, торговли, территории вокзалов, аэропортов, водоемы и прилегающая к ним территория, иные места, определяемые как общественные для целей настоящего Закона;
- ответственные лица – лица, в должностные обязанности которых входит осуществление мер по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, защита прав и законных интересов несовершеннолетних, а также лица, на которых возложена ответственность за обеспечение безопасности, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних при проведении мероприятий, сопровождении несовершеннолетнего (группы несовершеннолетних) и в иных случаях;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических, психологических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями с детьми, оказавшимися в сложных жизненных обстоятельствах;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий);
- учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, – документ, в котором отражаются анкетные данные и действия, направленные на реализацию и защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего, его защиту от злоупотребления со стороны третьих лиц.

Общеобразовательное учреждение является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Учет в общеобразовательном учреждении несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой-интернатом в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1.2. Основные задачи учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

- своевременное выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.
- оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

1.3. Деятельность школы-интерната по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основания постановки и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении

2.1. В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся в ГКОУ «Донецкая СШИ №29» (далее – школа-интернат) формируется внутренний учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – учет).

Постановка учет носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. Решение о постановке на учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы-интерната.

2.2. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

2.2.1. пропустившие более 75 % учебного времени в школе-интернате, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтвержденных справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учетной документации № 095/у;

2.2.2. безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

2.2.3. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4. два и более раз нарушившие Устав школы-интерната;

2.2.5. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.2.6. совершившие административное правонарушение или преступление;

2.2.7. состоящие на учете подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее - ПДН).

2.3. Постановка несовершеннолетних обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора, курирующего вопросы воспитательной работы (далее – заместитель директора), социального педагога и классного руководителя на основании докладных записок педагогических работников, анализа учёта посещаемости, успеваемости.

2.4. Постановка на учет на основании пунктов 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 настоящего Порядка производится при информировании школы-интерната органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.5. При постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в ПДН для проведения проверки в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О

полиции» (кроме случаев поступления информации, послужившей поводом для постановки на учет, в образовательную организацию от ПДН). Информация по результатам проведенной проверки приобщается к материалам личного дела несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

2.6. В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего обучающегося в случае его отсутствия более двух недель в школе-интернате. Реализация принятого решения осуществляется после возобновления обучения несовершеннолетним обучающимся в школе-интернате.

2.8. Классный руководитель совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учёт их несовершеннолетнего ребёнка, после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики.

2.9. При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на внутришкольный учёт в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. В отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на учет в школе-интернате, ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие документы профилактической работы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- приказ о закреплении наставника за несовершеннолетним обучающимся;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, учителям-предметникам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные педагогических работников школы-интерната и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации коррекционно-воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе-интернате, организациях дополнительного образования и иных;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайство о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

2.11. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.12. Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя директора.

2.13. Ведение учета, а также формирование личных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом школы-интерната, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению внутреннего учета.

2.14. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы-интерната, а также лицом, на которое возложены указанные обязанности (председатель Совета профилактики).

2.15. Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета профилактики, утверждается директором школы-интерната;

2.16. Классным руководителем совместно с социальным педагогом в произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося. Заместитель директора обеспечивает взаимодействие с Управлениями опеки и попечительства г.о. Донецк, иных г.о. и м.о. Донецкой Народной Республики (по месту проживания несовершеннолетнего) и ПДН по месту нахождения школы-интерната по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

2.17. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учета исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, обучающегося докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
- окончание обучения в школе-интернате;
- переход в другую образовательную организацию;
- снятие несовершеннолетнего обучающегося с учёта в ПДН.

2.18. Снятие с учета несовершеннолетних обучающихся осуществляется решением Совета профилактики школы-интерната на основании представления на снятие с учета, подготовленного совместно заместителем директора и социальным педагогом, классным руководителем, утвержденного директором школы-интерната.

2.19. В случае окончания обучения в школе-интернате с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию информация о пребывании на учете школа-интернат предоставляет в принимающую образовательную организацию.

3. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их семьями

3.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

3.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

3.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

3.5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законных представителей) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

3.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Совет профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

3.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой-интернатом, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в ПДН.

4. Ответственность и контроль ведения внутреннего учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении

4.1. Контроль качества исполнения проводимой, в соответствии с настоящим Порядком работы, возлагается на директора школы-интерната.

4.2. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений регламентируется Положением о Совете профилактики школы-интерната и иными локальными актами.

Форма 1-у
Директору
ГКОУ «Донецкая СШИ № 29»

**Представление
для постановки на внутришкольный учет**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____
Обучающийся _____ класса
За _____

а также по информации _____
(орган или организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений)

считаем необходимым поставить на внутришкольный учет

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)
обучающегося _____ класса .

Заместитель директора _____ / _____ /
Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЗНАКОМЛЕН С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ согласно протоколу
заседания Совета профилактики от _____ № _____ :

_____ / _____ / _____ /
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Форма 2-у
УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКОУ «Донецкая СШИ № 29»

**Карточка внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательная организация _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____
- Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

6. Семейный социальный статус (*согласно предоставленным документам*):

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, приемная семья)
7. Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место работы _____
Отец: Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

Место работы _____
Законный представитель: Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет _____
(причины, по представлению, дата и № протокола решения Совета профилактики)

11. Снят с учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Секретарь Совета профилактики _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(дата)

Форма 4-у
УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКОУ «Донецкая СШИ № 29»

**Представление
на снятие с учета**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

обучающийся _____ класса

состоящий на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН, управления опеки)

считаем необходимым снять с внутришкольного учета

(Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

обучающегося _____ класса .

ПРИЛОЖЕНИЕ: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Заместитель директора _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«_____» _____ 20____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с несовершеннолетним _____

_____ года рождения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения (учителя-предметники, классный руководитель и др.)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, воспитатель, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ОДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____