

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №29»**

Принято  
решением педагогического  
совета протокол № 1  
от «08» 08 2024 г.



Утверждаю:

Директор

Акрытова З.В.

Приказ № 118

от «08» 08

2024 г.

**Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий  
в ГКОУ «Донецкая СШИ № 29».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации», 1.2.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГКОУ «Донецкая специальная школа-интернат №29» с. определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся.

**2. Порядок выбора учебников и учебных пособий**

2.1. В целях обеспечения принятых образовательной организацией в ГКОУ «Донецкая специальная школа-интернат №29» образовательных программ формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. ГКОУ «Донецкая специальная школа-интернат №29» использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- учебные пособия, входящие в действующий федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию адаптированных образовательных программ, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебных пособий, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.3. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОУ и действующим Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.4. Школьные методические объединения рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в ГКОУ «Донецкая специальная школа-интернат №29» в соответствии с установленными требованиями.

2.5. Педагогический совет ГКОУ «Донецкая специальная школа-интернат №29» принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.6. Директор ГКОУ «Донецкая специальная школа-интернат №29» утверждает перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год.

2.7. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

### **3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями**

3.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников и учебных пособий. Работник библиотеки школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, учебными пособиями, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий, а следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;

### **4. Ответственность**

4.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установление предельного срока использования исключенных учебников;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой и с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4. Учителя несут ответственность за.

- соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта  
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

4.5. Библиотека ГКОУ «Донецкая специальная школа-интернат №29» предоставляет не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организации, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения образовательных программ обучающегося по учебным предметам: русский язык речевая практика, чтение/литературное чтение, математика, информатика, мир природы и человека, ручной труд, музыка, изобразительное искусство биология, география, природоведение, мир истории, история Отечества, основы социальной жизни, труд (технология).

4.6. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной и электронной (при наличии) формах.

4.7. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - за счет обменного фонда.

4.8. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку ГКОУ «Донецкая специальная школа-интернат №29». Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке ГКОУ «Донецкая специальная школа-интернат №29».

4.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

4.10. Классные руководители, а также учителя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ванновского.

согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей) представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.