



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №29»

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 г. Донецк № 152

**Об организации работы школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Закона Донецкой Народной Республики от 04.06.2024 № 79-РЗ "О библиотечном деле", Приказа Минкультуры Российской Федерации от 8.10. 2012 г. N 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Положением о библиотеке, введенного в действия приказом № 106 от 30.08.2024 г. (приложение 1), в целях создания условий для обеспечения информационными ресурсами, совершенствования системы управления образовательным учреждением, методической работы школы, повышения уровня выполнения образовательных запросов обучающихся и педагогов, создания условий для развития их творческого потенциала, развития интереса к чтению, а также с целью решения воспитательных задач школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу библиотеки в соответствии с локальными нормативными актами школы-интерната, а также приказами и методическими рекомендациями по организации деятельности библиотеки федерального и регионального уровней.
2. Утвердить план работы библиотеки на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить следующий режим работы библиотеки:

Дни недели	Режим работы
понедельник	12.45-16.30
вторник	13.45-16.30
среда	11.00-16.30
четверг	11.00-12.30 15.00-16.30
пятница	12.00-16.00
суббота	выходной
воскресенье	выходной

4. Назначить ответственным лицом за обеспечение учебниками обучающихся в 2024-2025 учебном году, организацию рационального размещения, сохранность и своевременный

учет библиотечных фондов (основного фонда и фонда учебников) заведующего библиотекой Жулину Н.Н.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ковалеву Е.С.

Директор



З.В. Акрытова

### **План работы библиотеки на 2024 – 2025 учебный год.**

#### **Цели и задачи библиотеки.**

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Создание условий для получения качественного образования и социализации обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными недостатками) в рамках реализации обновленного ФГОС и ФАООП».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

#### **Основные функции библиотеки**

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Аккумулятивная – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

## Направления деятельности библиотеки

### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Зав. библиотекой
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год</i>	Ноябрь. декабрь Февраль. март	Зав. библиотекой зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Зав. библиотекой
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь Зав. библиотекой
5.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Зав. библиотекой
6.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Зав. библиотекой
8.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	Зав. библиотекой
9.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	Зав. библиотекой

### 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года	
2		Оказание методической помощи к урокам	В течение года	
3		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов	
<b>Работа с учащимися</b>				
1		Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	
2		Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть	
3		Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	
4		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	
5		Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года	
6		Библиотечные уроки	В течение года	
7		Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1		Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления	
2		Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года	
<b>Массовая работа</b>				
Мес яц	Числа	Содержание работы	Читательск ое назначение	Ответственные
	06.09	Выставка книг, посвященная Дню освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков	1-9 классы	Зав. библиотекой
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Зав. библиотекой
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Зав. библиотекой

	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-9 классы	Зав. библиотекой
октябрь	09.10	Всероссийский день чтения. Обзор книг. «Лучшие книги для семейного прочтения». Выставка книг.	1-9 класс	Зав. библиотекой
	25.10	Презентация к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября. Международный день школьных библиотек	5-9 классы	Зав. библиотекой. классные руководители 5-9 классов
ноябрь	11.11-15.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Зав. библиотекой
	25.11-29.11	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-9 классы	Зав. библиотекой
	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Зав. библиотекой
декабрь	02.12-06.12	Уроки тихого чтения.	1-7 классы	Зав. библиотекой
	16.12-20.12	Книжная выставка «Калейдоскоп семейного доступа»: – «Свободное время интересно и с пользой» – «Не останавливайся на прочитанном» – «Спортивные занятия на любой вкус»	1-9 классы	Зав. библиотекой. родители
	23.12-27.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Зав. библиотекой

#### Книжные выставки

1.	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Этих дней не смолкнет слава»</li> <li>• «8 сентября - День Освобождения Донбасса»</li> <li>• «Славе Донбасса не меркнуть – традициям жить»</li> <li>• «С любовью к родной природе»</li> <li>• «Писатели родного края»</li> </ul>	в течение года	1-9 классы	Зав. библиотекой
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-9 классы	Зав. библиотекой
3.	15.10.- 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).	16.10-20.10	7-11 классы	Зав. библиотекой
4.	Книжная выставка ко Дню учителя:	01-05	1-11	Зав. библиотекой

	«Учительство... Мы славная семья!»	октября	классы	
5.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Зав. библиотекой
6.	<b>Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»</b>	20-24 февраля	1-11 классы	Зав. библиотекой
7.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха. к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	Зав. библиотекой
8.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Зав. библиотекой
9.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Зав. библиотекой

#### Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Зав. библиотекой
1.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Зав. библиотекой
2.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Зав. библиотекой
3.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Зав. библиотекой

#### 3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

#### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	План работы библиотеки на 2024-2025	сентябрь

	учебный год.	
2.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
4.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно