

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №29»**

Принято
решением педагогического
совета протокол № 1
от «28» 08 2024 г.



Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГКОУ «Донецкая СШИ №29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 августа 2024 года, Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 6 апреля 2024 года (далее ТК РФ), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций

1.2. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями. Указанный Порядок применяется к работникам, которые замещают должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (далее - номенклатура должностей). На соответствие занимаемой должности обязательно аттестуют весь педагогический состав.

1.3. В соответствии с Порядком аттестации также проводится аттестация и тех педагогических работников, которые замещают эти должности по совместительству в той же или иной организации, а также в случаях, когда должности педагогических работников замещаются в порядке внутреннего совместительства должностей, наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (к примеру, наряду с основной работой в должностях руководителей организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений), а также наряду с основной работой в других должностях в той же организации.

1.4. Данное Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии в школе, определяет состав, ответственность, права и обязанности членов аттестационной комиссии, устанавливает принятия решений аттестационной комиссией и ведение необходимой документации.

1.5. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, настоящим Положением.

1.6. Основными задачами аттестационной комиссии в ГКОУ «Донецкая СШИ №29» являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Структура и состав аттестационной комиссии.

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая ГКОУ «Донецкая СШИ №29».

2.2. Аттестационная комиссия образовательной организации создается распорядительным актом руководителя в составе не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (**приложение 1**).

2.3. В состав аттестационной комиссии образовательной организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.4. Членами комиссии могут быть работники образовательной организации, представители коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, представители учредителя.

2.5. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.6. Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности для педагогического работника, не имеющего квалификационной категории, является обязательной.

2.7. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательной организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация этих работников возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу);
- е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием (аттестация этих работников возможна не ранее чем через год после выхода на работу).

3. Процедура подготовки и проведения аттестации педагога в целях подтверждения соответствия занимаемой должности включает:

3.1. Издание распорядительного акта руководителя образовательного учреждения (**приложение 2**), содержащего:

- а) список педагогических работников образовательной организации, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в установленный период;
- б) график проведения аттестации.

3.2. Ознакомление руководителем педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников образовательной организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, осуществляется под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется на основе представления работодателя (**приложение 3**), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

В представлении директора должны содержаться следующие сведения педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

мотивированная всесторонняя и объективная

3.4. Ознакомление педагогических работников с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.5. Педагог имеет право:

а) после ознакомления с представлением представить в аттестационную комиссию образовательной организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);

б) обжаловать результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель образовательной организации имеет право:

а) устанавливать сроки прохождения педагогическими работниками аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

б) направлять в аттестационную комиссию представление на педагога;

в) составлять соответствующий акт в случае отказа работника от ознакомления с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности (**приложение 4**).

4. Проведение аттестации педагогического работника.

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии образовательной организации с участием педагогического работника.

4.2. Заседание аттестационной комиссии образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4.3. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии образовательной организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных

причин аттестационная комиссия образовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

4.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом аттестационной комиссии образовательной организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщается ему после подведения итогов голосования.

5. Оформление результатов аттестации.

5.1. Порядок аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой педагогом должности не предусматривает оформление на него аттестационного листа.

5.2. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в Протокол (**приложение 5**), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

5.3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (**приложение 6**), содержащая сведения фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

5.4. Руководитель образовательной организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.5. Порядком аттестации **не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям при переходе в другую организацию.** Следовательно, работодатель по новому месту работы **вправе** осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях и с соблюдением условий, предусмотренных Порядком аттестации.

6. О рекомендациях аттестационной комиссии.

Аттестационные комиссии дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и

Утверждаю:

Директор

Акрытова З.В. _____

Приложение _____ к Приказу № _____

от «___» _____ 2024 г.

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в ГКОУ «Донецкая СШИ № 29»

1. Ковалёва Е.С. – заместитель директора, председатель аттестационной комиссии
2. Чернова О.В. – заместитель директора, заместитель председателя аттестационной комиссии
3. Москалева М.А. - учитель, секретарь аттестационной комиссии
Члены аттестационной комиссии
4. Жулина Н.Н. – учитель, председатель ПК
5. Погожих А.Н. – учитель,
6. Белято Е.В. – учитель,
7. Сорочка Е.В. – учитель,
8. Черенкова Т.С. – учитель
9. Ибрагимова М.Ш. – специалист по кадрам