



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №29»

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

Донецк

№ 122

Об организации образовательной деятельности в ГКОУ «Донецкая СШИ № 29»

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), подпунктом 7 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», решением Штаба обороны Донецкой Народной Республики от 23 августа 2024 г., во исполнение Распоряжения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.08.2024 года № 1 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в ГКОУ «Донецкая СШИ № 29» по реализации АООП с 02.09.2024 г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на образовательной платформе «Сферум».
2. Утвердить «Положение о реализации АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными "нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (приложение 1).
3. Утвердить Календарный учебный график на 2024 -20245 учебный год (приложение 2).
4. Утвердить расписание урочных, коррекционных и внеурочных занятий (приложение 3).
5. Педагогам при невозможности применения учениками дистанционных образовательных технологий организовать реализацию образовательных программ в ограниченно-очном формате (не более 4 часов) с обязательным присутствием родителей (законных представителей).
6. Определить место проведения урока, коррекционного и внеурочного занятия, воспитательной работы для педагогов – дистанционное подключение из учебных кабинетов в рамках графиков работы.
7. Заместителю директора Ковалевой Е.С..
 - 7.1. Проанализировать технические и технологические возможности педагогических работников для организации образовательного процесса с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий на образовательной платформе «Сферум» до 04.09.2024 года.

7.2. Провести инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками по вопросам организации уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на образовательной платформе «Сферум», возможных форм организации взаимодействия с учащимися и родителями в дистанционном режиме 02.09.2024 г.

7.3. Определить согласно учебному плану систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ

7.4. Осуществлять контроль за :

7.4.1. соблюдением работниками установленного режима работы;

7.4.2. ознакомлением всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы-интерната;

7.4.3. реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ посредством дистанционных образовательных технологий;

7.4.4. своевременностью заполнения Классных журналов в соответствии с образовательными программами.

8. Заместителю директора Черновой О.В.:

8.1. Обеспечить контроль за посещаемостью обучающимися уроков, коррекционных и внеурочных занятий.

8.2. Применять безотлагательные меры, по определению причин отсутствия при длительном (более 3 дней) отсутствии обучающихся.

8.3. Контролировать своевременность заполнения журналов внеурочных занятий в соответствии с образовательными программами;

8.4. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии (или отказе) в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ до 10.09.2024 г.

9. Учителю Юрченко К.Ю.:

9.1. Обеспечить размещение на сайте школы

- информации об организации образовательной деятельности в ГКОУ «Донецкая СШИ № 29» по реализации АООП с 02.09.2024 г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе:

- телефон «горячей линии», по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- расписание уроков, коррекционных и внеурочных занятий;

- расписание звонков.

10. Классным руководителям 1 доп. - 9-х классов:

10.1. Проинформировать 02.09.2024 года обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Обеспечить содействие обучающимся и родителям (законным представителям) в регистрации и работе на платформе «Сферум».

10.3. Ежедневно контролировать подключение обучающихся к занятиям учащихся, выяснять причины их отсутствия;

10.4. Результаты контроля посещаемости отражать в общешкольном журнале посещаемости, докладывать администрации об отсутствующих без уважительной причины.

11. Педагогическому коллективу:

11.1. В соответствии с рабочей программой учебного предмета, коррекционных и внеурочных занятий с учётом особых образовательных потребностей обучающихся подбирать, адаптировать и разрабатывать дидактические материалы для обучающихся класса.

- 11.2. В целях оптимизации образовательного процесса, лучшего усвоения учебного материала формировать электронный урок, коррекционное и внеурочное занятие, внеклассное мероприятие (осуществлять видеозапись), подбирать (составлять) видеоролик по теме, разрабатывать и оформлять дидактические и методические материалы:
- методический комментарий к электронному уроку;
 - бланки с заданиями к изучаемой теме в электронном виде;
 - пошаговую инструкцию для родителей (или обучающихся) по выполнению заданий или упражнений;
 - дополнительные материалы при необходимости (аудиофайлы, наглядные материалы, модели, схемы и др.).
- 11.3. Организовать по мере необходимости проведение очных индивидуальных консультаций и дополнительных занятий для учащихся, испытывающих сложности в усвоении учебных программ с согласия родителей (законных представителей).
- 11.4. Осуществлять контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом, но не позднее 1 недели. Отметки выставлять в журнал по проверенным работам обучающихся с обязательным уведомлением родителей.
- 11.5. Классный журнал заполнять в соответствии с расписанием уроков. Темы указывать в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывать (ЭО и ДОТ).
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Директор

З.В. Акрытова